



ISTITUTO COMPrensivo STATALE-ALBANO SANT'ALESSANDRO
Prot. 0002056 del 08/04/2024
VI-2 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Atti

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle
competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN QUALITÀ DI FIGURA DI ESPERTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "STEM E MULTILINGUISMO" - LINEA DI INVESTIMENTO A -
COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023) LINEA DI
INVESTIMENTO M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30767

CUP: H74D23001860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2021/241 del 12/2/2021 che istituisce il dispositivo di ripresa e resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo di ripresa e resilienza definendo una metodologia di rendicontazione sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n.65, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 57.952,78 per la realizzazione degli Interventi dei quali € 47,513,38 riferiti alla LINEA DI INTERVENTO A Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- VISTO** il DM 15 settembre 2023 n. 184 "Adozione delle linee guida per le competenze STEM";
- VISTA** la nota n. 132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce che le istituzioni scolastiche che intendano conferire incarichi individuali realizzano specifiche procedure di individuazione del soggetto incaricato nel rispetto dei generali principi di



Trasparenza, Pubblicità, Parità di trattamento e imparzialità, Buon andamento ed economicità, Efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

- VISTO** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno l' affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime" (art. 35 del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- VISTO** in via ulteriormente subordinata, il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni (art. 7, c. 6 D.Lgs. n. 165 30/32001) e in via residuale, il ricorso a soggetti privati (art. 7, c. 6 D.Lgs. n. 165 30/3/ 2001);
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 00413 del 25.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 26.1.2024 relativa all'adozione del progetto "Stelanguages";
- VISTA** la Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti dell'14.12.2023 relativa all'approvazione del progetto "Stelanguages";
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio protocollo n° 1317 del 4/03/2024;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite devono essere svolte unicamente per lo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto finanziato, vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare personale **ESPERTO** per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari,

EMANA

Avviso per la selezione di personale ESPERTO nell'ambito del progetto PNRR "STEM E MULTILINGUISMO" Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - LINEA DI INVESTIMENTO A

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale **ESPERTO** fornito delle necessarie competenze nell'ambito del progetto PNRR STEM E MULTILINGUISMO- STELANGUAGES previsto dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143. Nello specifico il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione e al reclutamento di:

- 1 esperto per Attività specialistiche di **RECUPERO-POTENZIAMENTO MATEMATICA** per tutte le classi della Scuola Secondaria (60H) A.S. 2024/2025;
- 1 esperto per Attività specialistiche di **LABORATORIO SCIENTIFICO** per tutte le classi della Scuola Secondaria (60H) A.S. 2024/2025;
- 1 esperto per Attività specialistiche di **ORIENTAMENTO STEM** per le classi seconde della Scuola Secondaria (20H) A.S. 2023/2024-2024/2025;
- 1 esperto per Attività specialistiche di **CODING** per le classi quinte della Scuola Primaria (40H) A.S. 2024/2025;
- 1 esperto per Attività specialistiche di **LABORATORIO DI MATEMATICA** per le classi quarte della Scuola Primaria (40H) A.S. 2024/2025;



- 1 esperto (madrelingua o comunque in possesso di certificazione linguistica C1) per Attività specialistiche di **POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE** per le classi seconde e terze della Scuola Primaria (40H) A.S. 2023/2024;

ARTICOLO 2 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto opera con riferimento alla linea di intervento A nell'ambito dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM e dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

I Compiti dell'esperto sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

- Presentare un progetto specifico e funzionale che dettagli le azioni formative, eventualmente rimodulandolo sulla base delle necessità emergenti;
- Concordare con il gruppo di progettazione e con il tutor, ove previsto, un dettagliato piano operativo, coerente con il progetto presentato, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Fornire ai corsisti il materiale didattico necessario all'attività, inoltrandolo anche al tutor e al Gruppo di progettazione per la custodia agli Atti dell'Istituto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività per una tempestiva rimodulazione del calendario;
- Redigere la documentazione finale attestante le attività svolte finalizzata alla rendicontazione nella piattaforma FUTURA;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016);
- Osservare il Regolamento di Istituto e/o Codice di comportamento di riferimento.

Il termine per la conclusione dell'incarico relativo a ciascuno dei percorsi è il **15/05/2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - g) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



- h) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - i) possiedano il seguente titolo accademico o di studio (art. 6 – criteri di valutazione).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di valutazione delle domande è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, procede ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 5 del presente Avviso.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo <https://www.icalbano.edu.it>.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

ART. 5 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione dei parametri indicati nella tabella che segue

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI 20
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profilo professionale richiesto - Fino a voto 100	8
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profilo professionale richiesto – da voto 101 a 110	10
Laurea specialistica o magistrale strettamente coerente con il profilo professionale richiesto – voto 110 e lode	12
<i>In alternativa alla laurea:</i> diploma di scuola superiore strettamente coerente con il profilo professionale richiesto	4
Altri titoli di studio e/o formazione attinenti all'ambito del progetto (dottorati di ricerca, master universitario, specializzazione)	punti 1 per ogni titolo Max punti 4



Partecipazione a corsi di formazione /aggiornamento professionale inerenti alprogetto	punti 1 per ogni titoloMax punti 4
TITOLI DI SERVIZIO-ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI 45
Esperienze di progettazione in azioni PNRR, FSE-FESR-PNSD 2 PUNTI per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Incarico di Animatore Digitale 1 PUNTO per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di componente Team dell'Innovazione 1 PUNTO per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Esperienze come docente/formatore sulletematiche in oggetto 3 PUNTI per ogni esperienza (max 3 esperienze)	9
Incarico di Funzione Strumentale 1 PUNTO per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Competenze documentate sulle discipline STEM	6
Competenze documentate sull'orientamento	6
Competenze documentate Madrelingua e/o certificazione linguistica C1	6
Anzianità di servizio docente Discipline STEM/LINGUE STRANIERE (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni= 2 punti; oltre i 10 anni = 3 punti)	3
PROGETTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' RICHIESTA	PUNTI 35
Specificità e originalità del progetto presentato	25
Fattibilità relativamente ai destinatari del progetto presentato	10
TOTALE	PUNTI 100

ARTICOLO 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del 16.04.2024**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: bgic817006@pec.istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - dall'allegato B – autovalutazione titoli
 - dall'allegato C – Dichiarazione inesistenza incompatibilità
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata



dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del Regolamento U.E. 2016/679.

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 8 – REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. I compiti specificati all' articolo 2 sono parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto degli stessi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico e del relativo compenso. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

ARTICOLO 9 – COMPENSO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Per gli incarichi affidati Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 79,00** (Euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso **time sheet**), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il corrispettivo verrà erogato per mezzo di bonifico bancario, al termine dell'incarico previo resoconto delle ore effettuate. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, ove dipendenti pubblici, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente e solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del



trattamento dati è il Dirigente Scolastico Aroldo Naselli, mentre il responsabile del trattamento dei dati personali è l'avvocato Luca Corbellini rappresentante legale dello STUDIO AG.I.COM. SRL Codice Fiscale/P.IVA : 05078440962 VIA XXV APRILE 12 - SAN ZENONE AL LAMBRO CAP 20070 (MI) telefono: [0290601324](tel:0290601324) E-mail: dpo@agicomstudio.it PEC : agicom@pec.agicomstudio.it

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento dicui al presente avviso di selezione è Il Dirigente Scolastico Aroldo Naselli.

ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso di reclutamento è pubblicato sul sito dell'istituto nella sezione dedicata, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icalbano.edu.it.

ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Aroldo NASELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

ALLEGATI

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Autovalutazione titoli
- **All. C:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità